

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026

FORMATO 1: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Sujeto obligado:	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo (CONALEP)		
Enlace Oficial de MR:	Carlos Evaristo Álvarez Chávez		
Fecha de elaboración:	02/12/2025	Fecha de Aprobación:	08/12/2025
Total de Trámites:	9	Trámites prioritarios:	9

Código RUTS	Trámite / Tipo	Avance	Objetivo Específico	Actividades (Descripción, Inicio, Fin)	Cumplimiento
1255	Reposición de Credencial de CONALEPH <i>Simplificación</i> La reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	0%	Reducir el tiempo en la verificación de la existencia de fotografía y firma digital, para optimizar el tiempo de respuesta a 9 días hábiles.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevará a cabo un censo con la población estudiantil, para recabar fotografías y firmas, a fin de contar con una base de datos de imágenes actualizada. <i>(27/02/2026 - 16/10/2026)</i> • Se renovará cada semestre la base de datos con los registros de los estudiantes activos para mantenerla actualizada. <i>(27/02/2026 - 16/10/2026)</i> 	20/10/2026
1256	Reposición de Certificado de terminación de estudios CONALEPH <i>Simplificación</i> La reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	0%	Realizar ajustes en la captura y registro de todo el proceso, de acuerdo con el tipo de certificado, para optimizar el tiempo de respuesta: * Certificados de planes 2003 y posteriores, se dará un tiempo de respuesta de 29 días hábiles. * Certificados de planes 2003 y anteriores, se dará un tiempo de respuesta de 9 meses con 2 semanas hábiles.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizarán ajustes al formato único para la solicitud de trámite de reposición de certificado. <i>(09/02/2026 - 18/12/2026)</i> 	18/12/2026
1244	Inscripción y Reinscripción por módulo CONALEPH. <i>Simplificación</i> La reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	0%	Realizar ajustes en el Registro de la inscripción o reinscripción para optimizar el tiempo de respuesta del trámite a 9 horas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se formularán ajustes en el formato único de inscripción y reinscripción. <i>(02/02/2026 - 18/12/2026)</i> 	18/12/2026
1251	Asesorías Complementarias Intersemestrales CONALEPH <i>Simplificación</i> La reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	0%	Reducir el tiempo en el registro de avance académico de la asesoría intersemestral, para optimizar el tiempo a 18 horas hábiles	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un formato estandarizado y único de lista grupal, en el cual los alumnos firmarán de notificados del/los módulo/s al/los cual/es tienen derecho a presentar en asesorías intersemestrales. <i>(07/01/2026 - 18/12/2026)</i> 	18/12/2026

1252	Asesorías Complementarias Semestrales CONALEPH <i>Simplificación</i> La reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	0%	Reducir el tiempo recabar firmas de alumnos/padres como notificación de adeudo de módulos para ser regularizados por medio de asesorías complementarias semestrales, para optimizar el tiempo de respuesta de todo el trámite a 18 horas hábiles.	<ul style="list-style-type: none"> Formular un formato estandarizado y único de lista grupal, en el cual los alumnos firmarán de notificados del módulo/s a los cual/es tienen derecho a presentar en asesorías semestrales. (02/02/2026 - 18/12/2026) 	18/12/2026
1245	Examen de admisión de CONALEPH <i>Simplificación</i> La reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	0%	Realizar ajustes en la ficha de admisión, para optimizar el tiempo de respuesta del trámite para quedar en 5 horas.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar ajustes al formato único de registro de pre-ficha para todos los aspirantes. (09/02/2026 - 26/02/2027) 	06/03/2026
1247	Póliza de Accidentes Personales Escolares en CONALEPH <i>Simplificación</i> La reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	0%	Llenar pólizas para asignación de beneficiarios para optimizar el tiempo de respuesta a 4 días hábiles..	<ul style="list-style-type: none"> Se realizarán ajustes al formato único de beneficiarios para la póliza de Accidentes Personales Escolares en CONALEPH. (12/01/2026 - 30/11/2026) Generar una base de datos general para realizar una distribución de pólizas prellenadas para recabar solo firmas autógrafas de los alumnos. (01/12/2026 - 18/12/2026) 	18/12/2026
954	Certificado de Normas Técnicas de Competencia Laboral en CONALEPH <i>Simplificación</i> La reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	0%	Realizar ajustes en la explicación y registro de la información del candidato interno / externo para la integración a un proceso de evaluación, para optimizar el tiempo de respuesta de 1 día a 5 horas.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizará reuniones al inicio del semestre para los alumnos del plantel para explicar el servicio y los pasos del registro a un proceso de evaluación, actualizando la presentación de la difusión. (23/02/2026 - 30/04/2026) Elaborar tríptico que integre la información del proceso y registro. (06/04/2026 - 30/04/2026) Elaborar formato de llenado para el registro de candidatos interesados en integrarse a un proceso de evaluación durante todo el ejercicio 2026. (08/05/2026 - 06/10/2026) 	06/10/2026
1253	Cursos de capacitación <i>Simplificación</i> La reducción de los plazos de resolución o respuesta de Trámites y Servicios	0%	Reducir el tiempo de respuesta para el envío del catálogo de cursos para las empresas o usuarios, optimizando el tiempo de respuesta de 5 días a 3 días	<ul style="list-style-type: none"> Enviar a principios del año el Catálogo de cursos de Capacitación a los usuarios y empresas a las cuales se les ha dado el servicio. (26/02/2026 - 30/03/2026) Actualización mensual del Catálogo de Cursos de Capacitación para la promoción del servicio. (26/02/2026 - 16/10/2026) Realizar un formato para los usuarios empresas e instituciones en el cual integren los datos del curso requerido, o de nuevos cursos, perfil de los participantes que se integran al curso, necesidad técnica / práctica del curso, fechas de impartición y modalidad. (06/04/2026 - 30/04/2026) Elaborar tríptico del servicio de capacitación y de los requerimientos documentales necesarios para impartir el servicio, para difundir el servicio todo el año. (06/04/2026 - 30/09/2026) 	06/10/2026

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Elaboró	Titular del Sujeto Obligado	Titular del Órgano Interno de Control	Enlace Oficial de Mejora/Regulatoria
 <p>Azcuenta Tovar Soto Jefe de Proyecto</p>	 <p>Ing. Abel Rojo Muñoz Director General del Conalep Hidalgo</p>	 <p>Gilberto Medina González Titular del OIC del Conalep Hidalgo</p>	 <p>Carlos Evaristo Álvarez Chávez Director de Planeación y Evaluación</p>