ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

QUE SE ELABORA CONFORME A LO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 43 Y 44 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, Y EN EL NUMERAL 2.2 DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

En San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, siendo las **11:00 horas** del día **13 de noviembre de 2026**, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General los Integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo, sita en: Circuito Ex Hacienda de la Concepción, Lote 17, San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, con fundamento en lo establecido en el artículo 108 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, artículos 33 Fracción I, 34 Fracción I, 39, 40 Fracción III, 41, 43 párrafo tercero y 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, artículos 52 y 53 Fracciones I, IV, V y VI de su Reglamento, así como los artículos 1 y 4 fracción VI del Acuerdo que modifica el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo (CONALEP-Hidalgo), publicado en el Periódico Oficial del Estado con fecha 19 de febrero del año 2007, con la finalidad de llevar acabo la Junta de Aclaraciones del **Procedimiento de Licitación Pública Nacional Nº CONALEPH541 01/2026 Adquisición de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo.**

Este acto público es presidido por el **Ing. Carlos Evaristo Álvarez Chávez**, Presidente Suplente, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 19 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, así como en los artículos 3 último párrafo y 7 fracción I del Acuerdo que modifica el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo (CONALEP-Hidalgo), de conformidad con el oficio CONALEPH/DG-DAR/1025/2026 de fecha 10 de noviembre de 2026.

Verificada la existencia del Quórum Legal de conformidad con el artículo 22 del Reglamento de la Ley en la Materia y de la correcta publicación de la convocatoria del presente procedimiento en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, y en la página de internet del **CONALEP Hidalgo www.conalephidalgo.edu.mx,** se comunica que de conformidad con los artículos 43 y 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y numeral 2.2 párrafo cuarto de las bases de la presente

Cto. Ex Hacienda de la Concepción, Lote 17, San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hgo. C. P. 42160.
Tels.: 771 718 6178 y 718 6168 www.conalephidalgo.edu.mx hconalep@hgo.conalep.edu.mx

licitación, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la convocatoria, de las personas que hayan presentado el escrito de interés en participar en la licitación.

En este acto no se presenta ningún participante ni solicitud de aclaraciones.

ACLARACIONES POR PARTE DE LA CONVOCANTE

Aclaraciones Administrativas

1. Presentar registro de proveedor vigente.
2. Deberán de apegarse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 de esta convocatoria a la Licitación Pública Nacional, debiendo indicar las condiciones que en este acto se ratifican, o bien señalar la leyenda "Según bases y junta de aclaraciones de esta convocatoria a la Licitación Pública Nacional".
3. Presentar la última declaración fiscal mensual de Obligaciones Federales de 2026.
4. En el resumen de convocatoria y bases de licitación con número de procedimiento de contratación CONALEPH541 01/2026, se hace la siguiente aclaración:

DICE:	DEBE DECIR:
Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración.	**Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo.**

Aclaraciones Técnicas

No. de partida	Producto	Dice:	Debe decir:
1	Escritorio secretarial	Acolchado y reparación.	reparación.
4	Cajonera de dos y tres gavetas	Cambio de chapa y elaboración de llave.	Cambio de chapa metálica de sobreponer tipo gancho o pestillo
5	Archivero de cuatro gavetas	Cambio de chapa y elaboración de llaves.	Cambio de chapa metálica de sobreponer tipo gancho o pestillo
7	Archivero de tres gavetas	Cambio de chapa y elaboración de llaves.	Cambio de chapa metálica de sobreponer tipo gancho o pestillo
8	Librero color caoba	Cambio de chapa y elaboración de llaves; medidas de 1.80 metros × 0.90 metros	Cambio de chapa metálica de sobreponer tipo gancho o pestillo;

Cto. Ex Hacienda de la Concepción, Lote 17, San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hgo. C. P. 42160.
Tels.: 771 718 6178 y 718 6168 www.conalephidalgo.edu.mx hconalep@hgo.conalep.edu.mx

No. de partida	Producto	Dice:	Debe decir:
		× 289 milímetros, con puertas de 16 milímetros.	medidas de 1.80 metros × 0.90 metros × 289 milímetros, con puertas de 16 milímetros.
17	Recarga, capacidad de 1 kilogramo.	Extintor con polvo químico seco	Extintor con polvo químico seco, tipo A, B Y C.
18	Recarga, capacidad de 2 kilogramos.	Extintor con polvo químico seco	Extintor con polvo químico seco, tipo A, B Y C.
20	Extintor con polvo químico seco	Recarga, capacidad de 5 kilogramos.	Recarga, capacidad de 5 kilogramos, tipo de fuego A,B, Y C
24	Archivero de gavetas	Reparación por desgaste, incluye ajuste de estructura, cajones, correderas y mecanismos para restablecer su funcionamiento.	Archivero de cuatro gavetas, reparación por desgaste, incluye ajuste de estructura, cajones, correderas y mecanismos para restablecer su funcionamiento.
26	Archivero metálico de cuatro gavetas	Reparación de chapas y cajones, con acabado en fórmica; incluye ajuste de mecanismos, chapas, correderas y rehabilitación de cajones.	Reparación de chapas y cajones, con acabado en formaica; incluye ajuste de mecanismos, chapas, correderas y rehabilitación de cajones.
28	Escritorio secretarial	Reparación con acabado en fórmica blanca, incluye reparación del acabado, ajuste de estructura y corrección de deterioros.	Reparación con acabado en formaica blanca, incluye reparación del acabado, ajuste de estructura y corrección de deterioros.
37	Sillón ejecutivo	Retapizado con vinipiel color negro, incluye retiro del recubrimiento deteriorado, preparación de superficies, colocación, tensado y ajuste del nuevo material.	tapizado con vinipiel color negro, incluye retiro del recubrimiento deteriorado, preparación de superficies, colocación, tensado y ajuste del nuevo material.
38	Sillón semi ejecutivo	Retapizado de respaldo bajo con vinipiel color negro, incluye retiro del recubrimiento deteriorado, preparación de superficies, colocación, tensado y ajuste del nuevo material.	tapizado de respaldo bajo con vinipiel color negro, incluye retiro del recubrimiento deteriorado, preparación de superficies, colocación, tensado y ajuste del nuevo material.
46	Sillón ejecutivo giratorio	Tapizado con coderas y acabado color piel, incluye mantenimiento del eje giratorio, cambio de rodajas, retiro del recubrimiento deteriorado y colocación del nuevo material; asiento de 80 por 80 centímetros, respaldo de 1.70 por 1.25 metros y coderas de 70 por 60 centímetros.	Tapizado con coderas y acabado color piel, incluye mantenimiento del eje giratorio, cambio de rodajas, retiro del recubrimiento deteriorado y colocación del nuevo material; asiento de 80 por 80 centímetros, respaldo de 1.70 por 1.25 metros y coderas de 7 centímetros por 60 centímetros.
48	Sillón ejecutivo	Tapizado, incluye retiro del recubrimiento deteriorado, rehabilitación de acojinado cuando sea necesario, preparación de asiento, respaldo y brazos,	Tapizado, incluye retiro del recubrimiento deteriorado,

Cto. Ex Hacienda de la Concepción, Lote 17, San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hgo. C. P. 42160.
Tels.: 771 718 6178 y 718 6168 www.conalephidalgo.edu.mx hconalep@hgo.conalep.edu.mx

No. de partida	Producto	Dice:	Debe decir:
		colocación, tensado y ajuste del nuevo material.	rehabilitación de acojinado cuando sea necesario, reparación de asiento, respaldo y brazos, colocación, tensado y ajuste del nuevo material.
49	Sillón ejecutivo	Tapizado, incluye retiro del recubrimiento deteriorado, preparación de asiento y respaldo, ajuste de componentes, colocación, tensado y acabado del nuevo material.	Tapizado, incluye retiro del recubrimiento deteriorado, reparación de asiento y respaldo, ajuste de componentes, colocación, tensado y acabado del nuevo material.
50	Sillón	Tapizado, incluye retiro del recubrimiento deteriorado, revisión y preparación de asiento, respaldo y estructura, colocación, tensado y ajuste del nuevo material.	Tapizado, incluye retiro del recubrimiento deteriorado, revisión y reparación de asiento, respaldo y estructura, colocación, tensado y ajuste del nuevo material.
51	Sofá de tres plazas	Tapizado con material tipo piel, incluye retiro del recubrimiento deteriorado, preparación y revisión de acojinado, colocación, tensado y ajuste del nuevo material.	Tapizado con material tipo piel, incluye retiro del recubrimiento deteriorado, reparación y revisión de acojinado, colocación, tensado y ajuste del nuevo material.

El licitante que resulte adjudicado deberá presentar a la firma del contrato la siguiente documentación:

- Acta Constitutiva (Persona Moral) con su registro correspondiente;
- Poder Notarial (si fuera el caso) debidamente inscrito en el Registro Nacional de Avisos de Poderes;
- Acta de Nacimiento (Persona Física);
- CURP (Persona Física);
- Identificación Oficial (INE, Pasaporte, Cédula Profesional);
- Comprobante de Domicilio;
- Registro Federal de Contribuyentes y/o Cédula de Situación Fiscal;
- Registro en el Padrón de Proveedores;
- Fianza de Cumplimiento, y anticipo si fuera el caso;
- Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales (**Vigente**).
- Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales 32-D C.F.F. en sentido positivo **(vigente).**

Entendidas y aceptadas las aclaraciones anteriores de la presente, éstas forman parte integrante de las propias bases de la Licitación, conforme a lo dispuesto por el artículo 43 párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, **por lo que resulta obligatorio su cumplimiento para la elaboración de las propuestas de los licitantes participantes.**

Cto. Ex Hacienda de la Concepción, Lote 17, San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hgo. C. P. 42160.
Tels.: 771 718 6178 y 718 6168 www.conalephidalgo.edu.mx hconalep@hgo.conalep.edu.mx

Se hace constar que al término de la presente reunión, se entrega una copia de esta acta a todos los asistentes, poniéndose a disposición de los interesados que no hayan asistido, a partir del día de hoy en las oficinas de la Dirección de Administración de Recursos de la Dirección General del CONALEP Hidalgo y en la página de internet del CONALEP Hidalgo **www.conalephidalgo.edu.mx** para efectos de su notificación de conformidad con lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente reunión, **siendo las 11:45 horas del mismo día de su inicio**, firmando para constancia y de conformidad de todos y cada uno de los que estuvieron presentes y participaron en la misma, la falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos.

Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Hidalgo.

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Presidente Suplente	Ing. Carlos Evaristo Álvarez Chávez Director de Planeación y Evaluación del CONALEP Hidalgo.	
Secretaria Ejecutiva	L.C. Araceli Ortiz Rodríguez Directora de Administración de Recursos del CONALEP Hidalgo.	
Vocal Suplente	Lic. Rocío Lorena Ordaz Hernández Subdirectora de la Dirección de Planeación y Evaluación del CONALEP Hidalgo.	
Vocal	Lic. Jorge Pascual Monroy Pineda Director de Informática del CONALEP Hidalgo.	

Cto. Ex Hacienda de la Concepción, Lote 17, San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hgo. C. P. 42160.
Tels.: 771 718 6178 y 718 6168 www.conalephidalgo.edu.mx hconalep@hgo.conalep.edu.mx

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Vocal	C.P. Jesús Vite Reséndiz Jefe de Proyecto de la Dirección de Administración de Recursos del CONALEP Hidalgo.	
Asesor	L.C. Gilberto Medina González Titular del Órgano Interno de Control en el CONALEP Hidalgo.	
Asesor	Lic. Marisol González Spíndola Jefe de Proyecto en el CONALEP Hidalgo.	
Área Requirente	Lic. Edgar Antonio Martínez Jefe de Área del CONALEP Hidalgo.	
Invitado	Lic. Lorena Gómez García Representante de Jurídico en la SEPH.	

Las firmas que anteceden corresponden al acta de junta de aclaraciones del Procedimiento de Licitación Pública Nacional N° CONALEPH541 01/2026 Adquisición de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo, de fecha 13 de noviembre de 2026, a las 11:50 horas.

Cto. Ex Hacienda de la Concepción, Lote 17, San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hgo. C. P. 42160.
Tels.: 771 718 6178 y 718 6168 www.conalephidalgo.edu.mx hconalep@hgo.conalep.edu.mx