

Objetivo Específico:

Coordinar los cursos y programas de capacitación, así como los servicios de evaluación con fines de certificación en los estándares de competencia laboral en los acreditados por los Centros de Evaluación, para atender a candidatos internos y externos asegurando la calidad de los servicios que ofrece el Colegio.

Funciones Específicas:

- Supervisar el cumplimiento del Programa Operativo Anual correspondiente a las actividades de capacitación y centros de evaluación en relación a las metas establecidas;
- Supervisar los servicios de capacitación en el trabajo con orientación al sector productivo que ofrece el Colegio por convenio estatal o federal;
- Diseñar material didáctico de los cursos y programas de capacitación;
- Supervisar el cumplimiento de metas mensuales y trimestrales;
- Establecer la tabla de costos para la programación del Programa Operativo Anual de los centros de evaluación;
- Coordinar acciones con la Dirección de Acreditación y Operación de los Centros de Evaluación de la Entidad Certificadora CONALEP, para la eficiente operación y aseguramiento de calidad de los procesos de evaluación;
- Solicitar los portafolios muestra a los Centros de Evaluación para ser dictaminados y enviados a la Dirección de Acreditación y Operación de los Centros de Evaluación de la Entidad Certificadora CONALEP y;
- Tramitar los certificados de los candidatos competentes.