



COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE HIDALGO  
 PLANTEL \_\_\_\_\_  
 SOLICITUD DE CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS  
 (REPOSICIÓN)

Fecha: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Nombre del Egresado/a: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Números telefónicos de contacto: \_\_\_\_\_

Los siguientes recuadros serán llenados por personal de Servicios Escolares del Plantel

Motivo		
Robo	Extravío	Maltrato o deterioro

Tipo de certificado y entrega de documentación	
Profesional Técnico Bachiller	
Entrega de documentación (requisitos)	
<input type="checkbox"/> Solicitud. <input type="checkbox"/> Acta por robo o extravío. <input type="checkbox"/> Certificado original maltratado o deteriorado. <input type="checkbox"/> Recibo de pago con folio No.	<input type="checkbox"/> 2 Fotografías blanco y negro de estudio tamaño CONALEP (3.1 cm x 3.5 cm) en mate, frente descubierta, camisa blanca y saco gris oxford preferentemente.

Terminación de estudios	
Entrega de documentación (requisitos)	
<input type="checkbox"/> Solicitud. <input type="checkbox"/> Copia certificada reciente de acta de nacimiento o equivalente <input type="checkbox"/> Copia de CURP <input type="checkbox"/> Copia de certificado de secundaria (preferentemente reposición vigente). <input type="checkbox"/> Copia de certificado del Terminación de estudios a reponer	<input type="checkbox"/> Acta por robo o extravío. <input type="checkbox"/> Certificado original maltratado o deteriorado. <input type="checkbox"/> 2 Fotografías blanco y negro de estudio tamaño CONALEP (3.1 cm x 3.5 cm) en mate, frente descubierta, camisa blanca y saco gris oxford preferentemente. <input type="checkbox"/> Recibo de pago con folio No. _____

Equivalencia al bachillerato	
Entrega de documentación (requisitos)	
<input type="checkbox"/> Solicitud. <input type="checkbox"/> Copia certificada reciente de acta de nacimiento o equivalente <input type="checkbox"/> Copia de CURP <input type="checkbox"/> Copia de certificado de secundaria (preferentemente reposición vigente). <input type="checkbox"/> Copia de certificado del Terminación de estudios. <input type="checkbox"/> Copia del Acta de examen profesional o del acta de titulación. <input type="checkbox"/> Copia del Título Profesional (ambos lados).	<input type="checkbox"/> Copia del certificado de equivalencia al bachillerato a reponer. <input type="checkbox"/> Acta por robo o extravío. <input type="checkbox"/> Certificado original maltratado o deteriorado. <input type="checkbox"/> 2 Fotografías blanco y negro de estudio tamaño CONALEP (3.1 cm x 3.5 cm) en mate, frente descubierta, camisa blanca y saco gris oxford preferentemente. <input type="checkbox"/> Recibo de pago con folio No. _____

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma del interesado

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma Servicios Escolares del plantel

